



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN (BPPP)
MEMO**

(Sila sediakan 1 salinan dan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 1 hari sebelum tarikh penggunaan)

Daripada :

Bahagian :

No telefon bimbit :

Kepada : **Unit Pengurusan Am dan Aset, BPPP**

PERMOHONAN KERETA RASMI JABATAN

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas dan sukacita sekiranya dapat menggunakan Kenderaan Jabatan bagi kegunaan rasmi seperti di bawah :-

Tarikh :

Masa :

Tempat :

Tujuan :

Bil.penumpang :

Jenis Kenderaan :

Sekian, terima kasih.

Disahkan oleh :

.....
(Tandatangan Pemohon)
Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Unit/Seksyen)
Tarikh :

Kepada :

Permohonan Kereta Rasmi Jabatan

Saya merujuk kepada memo tuan/puan bertarikh Dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan adalah diluluskan / tidak diluluskan.

Nama Pemandu :

No Kereta :

.....
Pegawai Meluluskan Kenderaan