



BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN MYGOVUC 2.0 DAN *ACTIVE DIRECTORY* JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

JENIS PERMOHONAN (Sila tandakan pada yang berkenaan. Maklumat bertanda (*) adalah wajib diisi oleh pemohon)

Permohonan Baharu Perkhidmatan MyGovUC 2.0 Permohonan Baharu *Active Directory* (Warga JANM Sahaja)

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Penuh*			
No. Kad Pengenalan*			
Gelaran Jawatan dan Gred*			
No. Telefon Pejabat		No. Telefon Bimbit*	
Ibu Pejabat / Pejabat Perakaunan Negeri / Cawangan* <i>(Sila Nyatakan Agensi / Kementerian sekiranya pemohon adalah Kader JANM)</i> * Sila nyatakan alamat lengkap tempat bertugas terkini		
Cadangan alamat E-mel@anm.gov.my (maksimum 15 aksara) Adalah digalakkan menggunakan nama pertama (first name) bagi tujuan pengenalan diri. Contoh: Abdul Latif bin Ahmad – abdlatif.ahmad@anm.gov.my atau latif.ahmad@anm.gov.my Lai Soon Chong – soonchong@anm.gov.my atau laisoonchong@anm.gov.my		
Kumpulan E-mel Group <i>(Sila senaraikan)</i>			

Tandatangan Pemohon

Pengesahan Ketua Bahagian/Seksyen & Cop Rasmi

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PENTADBIR SAHAJA

Permohonan : Diluluskan Ditolak (Sebab : _____)

<p>Alamat E-mel :</p> <p>ID MyGovUC 2.0 :</p> <p>Tandatangan Pentadbir UC Nama : Tarikh :</p>	<p>ID <i>Active Directory</i> :</p> <p>Tandatangan Pentadbir AD Nama : Tarikh :</p>
--	---

SYARAT – SYARAT PERMOHONAN E-MEL JANM

Peringatan:

1. Warga JANM / Kader bagi Skim Perkhidmatan Perkaunan JANM dibenarkan untuk memohon perkhidmatan MyGovUC 2.0 dan akaun *Active Directory* JANM selaras dengan Dasar Keselamatan ICT JANM serta perlu mendapat kelulusan Ketua Bahagian / Unit / Seksyen di tempat bertugas.
2. E-mel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
3. Katalaluan anda adalah rahsia. Kata laluan hendaklah mempunyai saiz sekurang-kurangnya (12) aksara dengan gabungan aphanumeric dan simbol khas. Contoh kata laluan yang baik adalah “U@gDBe5t2020”.
4. Setiap pengguna dikehendaki untuk menukarkan kata laluan yang telah diberikan kepada yang lebih selamat.
5. Mematuhi Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bilangan 3 Tahun 2017 - Pengurusan Perkhidmatan Komunikasi Bersepadu Kerajaan (Government Unified Communication (1GovUC)). Maklumat tersebut boleh dimuat turun dari portal 1GovUC.
6. Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan.
7. Pertukaran / tamat perkhidmatan / pencen pegawai JANM hendaklah diberitahu dengan segera kepada Pentadbir Perkhidmatan MyGovUC agar akaun tersebut dapat dikemaskinikan ataupun ditamatkan perkhidmatannya. Borang penutupan Perkhidmatan MyGovUC boleh diperolehi daripada Bahagian Pentadbiran masing-masing atau memuat turun daripada laman web JANM.
8. Borang permohonan yang lengkap di proses dan E-mel di wujudkan dalam **tempoh tiga (3) hari berkerja**.
9. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA,

SEKSYEN PERKHIDMATAN ICT,

Aras 5, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat,
Kompleks Kementerian Kewangan,
No. 1, Pesiaran Perdana, Precint 2,
62594 Putrajaya.

u/p:

Sebarang pertanyaan sila hubungi :

Pentadbir Perkhidmatan MyGovUC JANM

Unit Aplikasi Gunasama,

Seksyen Perkhidmatan ICT, BPTM

Tel : 03-8882 1354 / 1291 / 1210 / 1269 / 1326

Emel : uadmin@anm.gov.my

Pentadbir Akaun *Active Directory* JANM

Unit Pengurusan Infrastruktur,

Seksyen Perkhidmatan ICT, BPTM

Tel :03-8882 1404 / 1798 / 1257 / 1127 /

1272 / 1298

Emel : hardware@anm.gov.my