

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI KELANTAN  
BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PEMBAYARAN EMOLUMEN MELALUI BAUCAR BAYARAN BERASINGAN  
(Diisi dalam 2 salinan - secara bertaip)

NO. RUJUKAN PTJ :  
TARIKH :

BAHAGIAN A: KATEGORI PERMOHONAN

- 1

☐

LANTIKAN BAHARU
- 2

☐

BERTUKAR
- 3

☐

BERSARA/LETAK JAWATAN
- 4

☐

KELUAR SISTEM SEMENTARA
- 5

☐

MENINGGAL DUNIA
- 6

☐

CUTI TANPA GAJI
- 7

☐

PESARA
- 8

☐

KONTRAK/PSH
- 9

☐

PENAHANAN/PENOLAKAN GAJI
- 10

☐

BANTUAN KHAS KEWANGAN
- 11

☐

LAIN-LAIN (Sila nyatakan) :

BAHAGIAN B: MAKLUMAT JABATAN/PTJ

NAMA JABATAN/PTJ :  
KOD JABATAN/PTJ :  
KOD PUSAT PEMBAYAR :  
NO. TELEFON (untuk dihubungi) :  
EMEL :

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PEGAWAI YANG DIBAYAR

NAMA :  
NO.GAJI :  
NO. KAD PENGENALAN :  
AMAUN LAYAK DIBAYAR :  
Seperti di Lampiran A Permohonan Berkelompok  
(tidak termasuk permohonan bagi pegawai meninggal dunia)

BAHAGIAN D: MAKLUMAT WARIS (BAGI KATEGORI PERMOHONAN NO.5 : MENINGGAL DUNIA SAHAJA)

NAMA :  
NO. KAD PENGENALAN :  
HUBUNGAN DENGAN WARIS :  
AMAUN LAYAK DIBAYAR :

Sebarang bayaran melalui Arahan Pembayaran hendaklah mematuhi Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil.5/2023

BAHAGIAN E: SENARAI SEMAK

- UMUM

☐ Salinan Kew.8

☐ Salinan Rekod Kehadiran (Punch Card)

☐ Salinan Penyata Bank yang telah aktif (kes Frozen)  
(pemulangan gaji bagi kes penolakan oleh bank)

☐ Salinan Surat Kelulusan Persaraan

☐ Penyata Pengiraan

☐ Panel Pergerakan Gaji Tahunan

☐ Surat Naik Pangkat

☐ Dokumen sokongan lain (jika berkaitan)
- MENINGGAL

☐ Salinan Penyata Akaun Bank

☐ Salinan Sijil Nikah (jika yang meninggal suami/isteri)

☐ Salinan Sijil Kelahiran (jika yang meninggal ibu/bapa)

☐ Salinan Sijil Kematian

☐ Pembuktian senarai waris (seperti dalam HRMIS atau penamaan KWSP (yang mana berkaitan)

☐ Penyata Pengiraan

☐ Dokumen sokongan lain (jika berkaitan)

Sila pastikan dokumen-dokumen sokongan lengkap sebelum pembayaran dibuat

BAHAGIAN F: PENGESAHAN KETUA JABATAN/PTJ

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

(Tandatangan)  
NAMA :  
JAWATAN :  
TARIKH :

(Tandatangan dan cop rasmi)  
NAMA :  
JAWATAN :  
TARIKH :  
COP RASMI JABATAN:

BAHAGIAN G: UNTUK TINDAKAN PEJABAT PERAKAUNAN

\*DILULUSKAN/DITOLAK

NO. RUJUKAN KELULUSAN:

CATATAN :

TARIKH KELULUSAN :  
b.p. Pengarah  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Negeri Kelantan  
(Tandatangan dan cop rasmi)