

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI KELANTAN
BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PEMBAYARAN EMOLUMEN MELALUI BAUCER BAYARAN BERASINGAN
(Diisi dalam 2 salinan)

NO. RUJUKAN PTJ : _____
TARIKH : _____

BAHAGIAN A: KATEGORI PERMOHONAN

- | | | |
|---|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/> LANTIKAN BAHARU
2 <input type="checkbox"/> BERTUKAR
3 <input type="checkbox"/> BERSARA/LETAK JAWATAN
4 <input type="checkbox"/> KELUAR SISTEM SEMENTARA | 5 <input type="checkbox"/> MENINGGAL DUNIA
6 <input type="checkbox"/> CUTI TANPA GAJI
7 <input type="checkbox"/> PESARA
8 <input type="checkbox"/> KONTRAK/PSH | 9 <input type="checkbox"/> PENAHANAN/PENOLAKAN GAJI
10 <input type="checkbox"/> BANTUAN KHAS KEWANGAN
11 <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN (Sila nyatakan) : _____

_____ |
|---|---|---|

BAHAGIAN B: MAKLUMAT JABATAN/PTJ

NAMA JABATAN/PTJ : _____
 KOD JABATAN/PTJ : _____
 KOD PUSAT PEMBAYAR : _____
 NO. TELEFON (untuk dihubungi) : _____
 EMEL : _____

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PEGAWAI YANG DIBAYAR

NAMA : _____
 NO.GAJI : _____
 NO. KAD PENGENALAN : _____
 AMAUN LAYAK DIBAYAR : _____

BAHAGIAN D: MAKLUMAT WARIS (BAGI KATEGORI PERMOHONAN NO.5 : MENINGGAL DUNIA SAHAJA)

NAMA : _____
 NO. KAD PENGENALAN : _____
 HUBUNGAN DENGAN WARIS : _____
 AMAUN LAYAK DIBAYAR : _____

Sebarang bayaran melalui Arahan Pembayaran hendaklah mematuhi Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil.5/2023

BAHAGIAN E: SENARAI SEMAK

UMUM

- Salinan Kew.8
 Salinan Rekod Kehadiran (Punch Card)
 Salinan Penyata Bank yang telah aktif (kes Frozen)
 (pemulangan gaji bagi kes penolakan oleh bank)
 Salinan Surat Kelulusan Persaraan
 Penyata Pengiraan
 Panel Pergerakan Gaji Tahunan
 Surat Naik Pangkat
 Dokumen sokongan lain (jika berkaitan)

MENINGGAL

- Salinan Penyata Akaun Bank
 Salinan Sijil Nikah (jika yang meninggal suami/isteri)
 Salinan Sijil Kelahiran (jika yang meninggal ibu/bapa)
 Salinan Sijil Kematian
 Pembuktian senarai waris (seperti dalam HRMIS atau penamaan KWSP (yang mana berkaitan)
 Penyata Pengiraan
 Dokumen sokongan lain (jika berkaitan)

Sila pastikan dokumen-dokumen sokongan lengkap sebelum pembayaran dibuat

BAHAGIAN F: PENGESAHAN KETUA JABATAN/PTJ

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

(Tandatangan)

NAMA : _____
 JAWATAN : _____
 TARIKH : _____

(Tandatangan dan cop rasmi)

NAMA : _____
 JAWATAN : _____
 TARIKH : _____
 COP RASMI JABATAN: _____

BAHAGIAN G: UNTUK TINDAKAN PEJABAT PERAKAUNAN

***DILULUSKAN/DITOLAK**

NO. RUJUKAN KELULUSAN:

CATATAN :

TARIKH KELULUSAN :

(Tandatangan dan cop rasmi)
 b.p. Pengarah
 Jabatan Akauntan Negara Malaysia
 Negeri Kelantan